

Freiwilligenerfassungsbogen zur Vertragserstellung für Ü27

Wichtiger Hinweis:

Ein Bundesfreiwilligendienst kann nicht von weisungsbefugten Personen einer Einsatzstelle wie zum Beispiel Vorstandsmitgliedern von Vereinen, in derselben Einsatzstelle geleistet werden.

ASC Göttingen von 1846 e.V.
Freiwilligendienste im Sport
Danziger Straße 21
37083 Göttingen

Bitte senden Sie den Bogen per Post
oder
Per E-Mail an (info@fwd-sport.de)

Herr Frau Divers

Vorname: _____

Name: _____

Geb. Datum: ____ . ____ . ____

Geburtsort: _____

Straße: _____

Telefon: _____ / _____

PLZ: _____ Ort: _____

Mobil: _____ / _____

E-Mail: _____

Familienstand: _____

Anzahl Kinder: _____

Konfession: _____

Nationalität: _____

Schulabschluss: _____

Berufsabschluss: _____

**Bitte
Vollständig
ausfüllen!**

Sozialversicherungsnummer: _____ -- ____ -- _____

Krankenkasse¹: _____

Steueridentifikationsnummer: _____

Finanzamt: _____

Lohnsteuerklasse: _____

IBAN: DE _____

BIC: _____

Vorbeschäftigung und Nebentätigkeit

(Vor-) Beschäftigung:

- Vollrentner/ in Altersteilzeit ALG 2 Empfänger/ in Selbstständige/ r
 Hausfrau/ -mann Beamte/ r Mehrfachbeschäftigung Student/ in
 Sonstiges: _____

Ich übe/ übte eine versicherungspflichtige Hauptbeschäftigung aus:

- Ja Nein

Arbeitgeber: _____

Anschrift: _____ Telefon: _____

von _____ bis _____ wöchentliche Arbeitszeit _____ Stunden

Bezug von Arbeitslosengeld/-hilfe:

- Ja Nein

LKZ Nr.: _____ Zuständiges Arbeitsamt: _____

Sachbearbeiter/ in: _____ Telefon: _____

Ich möchte eine Nebentätigkeit im Rahmen eines Minijobs neben dem BFD ausführen:

- Ja Nein

Arbeitgeber: _____

Anschrift: _____ Telefon: _____

wöchentliche Arbeitszeit: _____ Stunden Verdienst: _____ €

Genehmigung durch den ASC Göttingen: _____

(Unterschrift, Datum und Stempel des Trägers)

Ich versichere, die obigen Angaben wahrheitsgemäß beantwortet zu haben.

Ort, Datum

~~X~~

Unterschrift Freiwillige/ r

Datenschutzerklärung

Information zum Datenschutz

(A) Der ASC Göttingen v. 1846 e.V. und seine Mitarbeitenden verpflichten sich zu einem vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten der/des Freiwilligen. Die Mitarbeiter des ASC Göttingen v. 1846 e.V. sind auf das Datengeheimnis verpflichtet. Die Verarbeitung und Weitergabe von Daten erfolgt unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz. Es werden nur solche Informationen erhoben, genutzt, gespeichert und verarbeitet, die für die Erfüllung des Vertrages erforderlich sind und diese Informationen werden nur den Mitarbeitenden zugänglich gemacht, die diese dienstlich benötigen. Insoweit stimmt die/der Freiwillige der Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung ihrer/seiner Daten zu.

(B) Der ASC Göttingen v. 1846 e.V. ist verpflichtet und berechtigt, den Freiwilligendienst zu planen, durchzuführen und abzurechnen. Die/der Freiwillige willigt ein in die Erhebung, Nutzung, Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten, die zur Erfüllung dieses Vertrages notwendig sind. Dazu gehören insbesondere Stammdaten, biographische Daten, Daten über den Freiwilligendienst, Versicherungsdaten und Kontaktdaten von Angehörigen.

(C) Die/der Freiwillige willigt darüber hinaus darin ein, dass auch besondere Arten personenbezogener Daten (etwa Gesundheitsdaten, Konfession, Herkunft) erhoben, genutzt, gespeichert und verarbeitet werden, soweit dies zur Erfüllung dieses Vertrages erforderlich ist.

(D) Die/der Freiwillige willigt schließlich darin ein, dass ihre/seine Daten durch den ASC Göttingen v. 1846 e.V. nach Beendigung des Freiwilligendienstes zur Alumni-Arbeit und zu statistischen Zwecken genutzt werden. Der ASC Göttingen v. 1846 e.V. darf die/den Freiwillige/n insoweit postalisch, elektronisch und telefonisch kontaktieren. Diese Einwilligung nach Abs. D kann jederzeit formlos widerrufen werden. Im Falle eines Widerrufs ist der ASC Göttingen v. 1846 e.V. verpflichtet, die Daten der/des Freiwilligen zu löschen. Der/dem Freiwilligen ist bewusst, dass in diesem Fall zu einem späteren Zeitpunkt keine Bescheinigungen und Auskünfte über den Freiwilligendienst mehr erteilt werden können.

(E) Die/der Freiwillige hat das Recht auf Auskunft darüber, welche Daten über sie/ihn gespeichert und verarbeitet sind bzw. werden.

Die oben genannten Informationspflichten (Absatz A bis E) gemäß Artikel 12 bis 14 DSGVO habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Vorname & Nachname _____

_____ 

Ort, Datum

Unterschrift Freiwillige/ r

Daten der Einsatzstelle

Name der Einsatzstelle:

Ansprechpartner:

Gewünschte Vertragslaufzeit: von ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____

Wird der/dem Freiwilligen eine Unterkunft gestellt: Nein Ja

Gewünschte Arbeitszeit: 21 - 29 Std. pro Woche (240 € Taschengeld)
 30 - 38 Std. pro Woche (320 € Taschengeld)
 39 Stunden pro Woche (400 € Taschengeld)

Wöchentliche Gesamtstunden:

Unterschrift/ Stempel der Einsatzstelle _____