

Stellenprofil PRÄSIDENT:IN

Mit den aktuellen Schwerpunkten **1. Repräsentant** des NBV und **NBV-Jugend**

Tätigkeitsfeld

- Gerichtlicher und außergerichtlicher (gesetzlicher) Vertreter des Verbandes gemäß BGB § 26
- Einberufung und Leitung von Verbandstagen sowie Präsidiums- und Vorstandssitzungen
- Sprecher des Vorstands und des Präsidiums
- Umsetzung der Beschlüsse des Verbandstages und des Präsidiums gemäß NBV-Satzung
- Vertretung des Verbandes nach innen gegenüber Mitgliedsvereinen, Gremien, Regionen, Aktive, ehrenamtlich Engagierten
- Vertretung des Verbandes nach außen gegenüber LSB, DBB, anderer Landesfachverbände und der Politik
- Wahrnehmung von offiziellen Terminen
- aktive Teilnahme an Veranstaltungen der o.g. Organisationen
- Oberster Dienstherr für das hauptamtliche Personal des Verbandes
- Ansprechpartner und Bindeglied zwischen Personal, dem Vorstand und dem Präsidium
- Entscheider über Personaleinstellungen und -entlassungen zusammen mit dem Vorstand und der Geschäftsleitung
- Initiator und Begleiter zukunftsweisender Projekte und Prozesse im NBV
- Im Rahmen eines Geschäftsverteilungsplanes innerhalb des Vorstandes übernimmt der Präsident die Zuständigkeit für ein Ressort und ist für dieses erste Ansprechpartner.

Anforderungen an das Amt:

- Wahlamt mit einer Amtszeit von 4 Jahre
- Mehrfache Wiederwahl für jeweils 4 Jahre möglich
- Aufwand in Std./Woche: 10-15 Stunden
- Regelmäßig Termine in den Abendstunden und an den Wochenenden

Erforderliche Fähigkeiten und Kenntnisse

- Vorerfahrungen in der Leitung von Menschen und Gruppen
- Gute, empathische Mitarbeiterführung und eine hohe Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft und Kompetenz sowohl als Teamplayer als auch als Entscheidungs- und Verantwortungsträger
- Bereitschaft, den Menschen im Verband zuzuhören, ohne die Verbandsziele aus den Augen zu verlieren
- Ausdauer und Belastbarkeit bei der Umsetzung von Projekten und Prozessen
- Selbstbewusstes und mutiges Auftreten sowie Offenheit im Umgang mit Menschen
- Zeitliche Flexibilität
- Hohe Reisebereitschaft
- Kreatives und innovatives sowie lösungsorientiertes Denken

Was bietet der NBV für Funktionsträger:innen

- Ein sehr gut vernetztes Präsidium mit viel Expertise für die erfolgreiche Führung eines Verbandes
- Nähe zu den Regionen und hohe Expertise durch die Regionsvertretungen im Präsidium
- Zusammenarbeit mit kompetenten Mitarbeitenden in Ehren- und Hauptamt
- Eine Director & Officers-Versicherung zur Absicherung der handelnden Personen
- Raum für persönlicher Entwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viel Spaß in einem motivierten und einem motivierenden Team
- Hauptamtliche Unterstützung bei der Bewältigung der Aufgaben

- Erstattung von Reisekosten und Auslagen sowie Aufwandsentschädigung möglich
- Viel Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Bei Bedarf die Bereitstellung von EDV, Technik oder Software
- Ehrlicher Umgang miteinander in einem produktiven und gestaltenden Team (Präsidium)

Themenschwerpunkte und Ressorts im Vorstand

3x3-Basketball	Bildung	Digitalisierung	Ges. Grundsatzfragen
Integration	Jugend	Leistungssport	Mädchen-Basketball
Mini-Basketball	Öffentlichkeitsarbeit	Prä. sex. Gewalt	Schulsport
Spielbetrieb	Schiedsrichterwesen	Sportentwicklung	Sportorganisation

Im Rahmen einer Geschäftsordnung kann der Vorstand die Zuständigkeiten unter den Vorstandsmitgliedern frei verteilen. Die Ausnahme bildet lediglich der Bereich „Finanzen & Verwaltung“, der dem Vizepräsidenten (1) per Satzung zugeordnet ist.

Stellenprofil VIZEPRÄSIDENT:IN (1)

Mit den aktuellen Schwerpunkten der **Finanzen, Verwaltung und Bildung**

Tätigkeitsfeld

- Gerichtlicher und außergerichtlicher (gesetzlicher) Vertreter des Verbandes gemäß BGB § 26
- Umsetzung der Beschlüsse des Verbandstages und des Präsidiums gemäß NBV-Satzung
- Vertretung des Verbandes nach innen gegenüber Mitgliedsvereinen, Gremien, Regionen, Aktive, ehrenamtlich Engagierten
- Vertretung des Verbandes nach außen gegenüber LSB, DBB, anderer Landesfachverbände und der Politik
- Wahrnehmung von offiziellen Terminen
- aktive Teilnahme an Veranstaltungen der o.g. Organisationen
- Verantwortet die Planung des Haushaltes, dessen Kontrolle
- Verantwortet die Erstellung des Jahresabschlusses und der Steuererklärung und damit die Sicherstellung der Gemeinnützigkeit
- Stellt die Liquidität des Verbandes sicher
- Verantwortet und überwacht Einnahmen und Ausgaben
- Erschließung, Überwachung und Verantwortung über Fördermittel und Zuschüsse
- Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen sowie Überwachung der vertraglichen Vereinbarungen hinsichtlich der finanziellen Leistungen
- Einberufung und Leitung des Haushaltsausschusses
- Erster Vertreter des Präsidenten

Anforderungen an das Amt:

- Wahlamt mit einer Amtszeit von 4 Jahre
- Mehrfache Wiederwahl für jeweils 4 Jahre möglich
- Aufwand in Std./Woche: 10-15 Stunden
- Regelmäßig Termine in den Abendstunden und an den Wochenenden

Erforderliche Fähigkeiten und Kenntnisse

- Vorerfahrungen in der Leitung von Menschen und Gruppen
- Gute, empathische Mitarbeiterführung und eine hohe Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft und Kompetenz sowohl als Teamplayer als auch als Entscheidungs- und Verantwortungsträger
- Bereitschaft, den Menschen im Verband zuzuhören, ohne die Verbandsziele aus den Augen zu verlieren
- Ausdauer und Belastbarkeit bei der Umsetzung von Projekten und Prozessen
- Selbstbewusstes und mutiges Auftreten sowie Offenheit im Umgang mit Menschen
- Zeitliche Flexibilität
- Hohe Reisebereitschaft
- Kreatives und innovatives sowie lösungsorientiertes Denken
- Kenntnisse Erfahrungen im Bereich der Finanzen von Non-Profit-Organisationen und der öffentlichen Hand
- Kenntnisse im Bereich der Fördermittel und Zuwendungen
- Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung
- Stringenz, Sicherheit und Souveränität im Umgang mit Zahlen und Finanzen
- Konsequenz in der Umsetzung der Etatplanung

Was bietet der NBV für Funktionsträger:innen

- Ein sehr gut vernetztes Präsidium mit viel Expertise für die erfolgreiche Führung eines Verbandes
- Nähe zu den Regionen und hohe Expertise durch die Regionsvertretungen im Präsidium
- Zusammenarbeit mit kompetenten Mitarbeitenden in Ehren- und Hauptamt
- Eine Director & Officers-Versicherung zur Absicherung der handelnden Personen
- Raum für persönlicher Entwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viel Spaß in einem motivierten und einem motivierenden Team
- Hauptamtliche Unterstützung bei der Bewältigung der Aufgaben
- Erstattung von Reisekosten und Auslagen sowie Aufwandsentschädigung möglich
- Viel Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Bei Bedarf die Bereitstellung von EDV, Technik oder Software
- Ehrlicher Umgang miteinander in einem produktiven und gestaltenden Team (Präsidium)
-

Themenschwerpunkte und Ressorts im Vorstand:

3x3-Basketball	Bildung	Digitalisierung	Ges. Grundsatzfragen
Integration	Jugend	Leistungssport	Mädchen-Basketball
Mini-Basketball	Öffentlichkeitsarbeit	Prä. sex. Gewalt	Schulsport
Spielbetrieb	Schiedsrichterwesen	Sportorganisation	Verbandsentwicklung

Im Rahmen einer Geschäftsordnung kann der Vorstand die Zuständigkeiten unter den Vorstandsmitgliedern frei verteilen. Die Ausnahme bildet lediglich der Bereich „Finanzen & Verwaltung“, der dem Vizepräsidenten (1) per Satzung zugeordnet ist.

Stellenprofil VIZEPRÄSIDENT:IN (2)

Mit dem aktuellen Schwerpunkt **Sport** (Details s. Tabelle unten)

Tätigkeitsfeld

- Gerichtlicher und außergerichtlicher (gesetzlicher) Vertreter des Verbandes gemäß BGB § 26
- Umsetzung der Beschlüsse des Verbandstages und des Präsidiums gemäß NBV-Satzung
- Vertretung des Verbandes nach innen gegenüber Mitgliedsvereinen, Gremien, Regionen, Aktive, ehrenamtlich Engagierten
- Vertretung des Verbandes nach außen gegenüber LSB, DBB, anderer Landesfachverbände und der Politik
- Wahrnehmung von offiziellen Terminen
- aktive Teilnahme an Veranstaltungen der o.g. Organisationen
- Verantwortlich für die Gesamtkoordination der sportfachlichen Ressorts
- Einberufung und Leitung Ressortleitungstagung

Anforderungen an das Amt:

- Wahlamt mit einer Amtszeit von 4 Jahre
- Mehrfache Wiederwahl für jeweils 4 Jahre möglich
- Aufwand in Std./Woche: 10-15 Stunden
- Regelmäßig Termine in den Abendstunden und an den Wochenenden

Erforderliche Fähigkeiten und Kenntnisse

- Vorerfahrungen in der Leitung von Menschen und Gruppen
- Gute, empathische Mitarbeiterführung und eine hohe Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft und Kompetenz sowohl als Teamplayer als auch als Entscheidungs- und Verantwortungsträger
- Bereitschaft, den Menschen im Verband zuzuhören, ohne die Verbandsziele aus den Augen zu verlieren
- Ausdauer und Belastbarkeit bei der Umsetzung von Projekten und Prozessen
- Selbstbewusstes und mutiges Auftreten sowie Offenheit im Umgang mit Menschen
- Zeitliche Flexibilität
- Hohe Reisebereitschaft
- Kreatives und innovatives sowie lösungsorientiertes Denken

Was bietet der NBV für Funktionsträger:innen

- Ein sehr gut vernetztes Präsidium mit viel Expertise für die erfolgreiche Führung eines Verbandes
- Nähe zu den Regionen und hohe Expertise durch die Regionsvertretungen im Präsidium
- Zusammenarbeit mit kompetenten Mitarbeitenden in Ehren- und Hauptamt
- Eine Director & Officers-Versicherung zur Absicherung der handelnden Personen
- Raum für persönlicher Entwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viel Spaß in einem motivierten und einem motivierenden Team
- Hauptamtliche Unterstützung bei der Bewältigung der Aufgaben
- Erstattung von Reisekosten und Auslagen sowie Aufwandsentschädigung möglich
- Viel Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Bei Bedarf die Bereitstellung von EDV, Technik oder Software
- Ehrlicher Umgang miteinander in einem produktiven und gestaltenden Team (Präsidium)

Themenschwerpunkte und Ressorts im Vorstand:

3x3-Basketball	Bildung	Digitalisierung	Ges. Grundsatzfragen
Integration	Jugend	Leistungssport	Mädchen-Basketball
Mini-Basketball	Öffentlichkeitsarbeit	Prä. sex. Gewalt	Schulsport
Spielbetrieb	Schiedsrichterwesen	Sportorganisation	Verbandsentwicklung

Im Rahmen einer Geschäftsordnung kann der Vorstand die Zuständigkeiten unter den Vorstandsmitgliedern frei verteilen. Die Ausnahme bildet lediglich der Bereich „Finanzen & Verwaltung“, der dem Vizepräsidenten (1) per Satzung zugeordnet ist.

Stellenprofil VIZEPRÄSIDENT:IN (3)

Mit den aktuellen Schwerpunkten der **Verbandsentwicklung** und der **Digitalisierung**

Tätigkeitsfeld

- Gerichtlicher und außergerichtlicher (gesetzlicher) Vertreter des Verbandes gemäß BGB § 26
- Umsetzung der Beschlüsse des Verbandstages und des Präsidiums gemäß NBV-Satzung
- Vertretung des Verbandes nach innen gegenüber Mitgliedsvereinen, Gremien, Regionen, Aktive, ehrenamtlich Engagierten
- Vertretung des Verbandes nach außen gegenüber LSB, DBB, anderer Landesfachverbände und der Politik
- Wahrnehmung von offiziellen Terminen
- aktive Teilnahme an Veranstaltungen der o.g. Organisationen
- Fortführung der Prozesse im Rahmen der Organisationsentwicklung des Verbandes auf Basis der im Rahmen von NBV 2020 erarbeiteten und seit dem stetig weiterentwickelten Ziele
- Weiterführung des angestoßenen Digitalisierungsprozesses

Anforderungen an das Amt:

- Wahlamt mit einer Amtszeit von 4 Jahre
- Mehrfache Wiederwahl für jeweils 4 Jahre möglich
- Aufwand in Std./Woche: 10-15 Stunden
- Regelmäßig Termine in den Abendstunden und an den Wochenenden

Erforderliche Fähigkeiten und Kenntnisse

- Vorerfahrungen in der Leitung von Menschen und Gruppen
- Gute, empathische Mitarbeiterführung und eine hohe Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft und Kompetenz sowohl als Teamplayer als auch als Entscheidungs- und Verantwortungsträger
- Bereitschaft, den Menschen im Verband zuzuhören, ohne die Verbandsziele aus den Augen zu verlieren
- Ausdauer und Belastbarkeit bei der Umsetzung von Projekten und Prozessen
- Selbstbewusstes und mutiges Auftreten sowie Offenheit im Umgang mit Menschen
- Zeitliche Flexibilität
- Hohe Reisebereitschaft
- Kreatives und innovatives sowie lösungsorientiertes Denken

Was bietet der NBV für Funktionsträger:innen

- Ein sehr gut vernetztes Präsidium mit viel Expertise für die erfolgreiche Führung eines Verbandes
- Nähe zu den Regionen und hohe Expertise durch die Regionsvertretungen im Präsidium
- Zusammenarbeit mit kompetenten Mitarbeitenden in Ehren- und Hauptamt
- Eine Director & Officers-Versicherung zur Absicherung der handelnden Personen
- Raum für persönlicher Entwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viel Spaß in einem motivierten und einem motivierenden Team
- Hauptamtliche Unterstützung bei der Bewältigung der Aufgaben
- Erstattung von Reisekosten und Auslagen sowie Aufwandsentschädigung möglich

- Viel Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Bei Bedarf die Bereitstellung von EDV, Technik oder Software
- Ehrlicher Umgang miteinander in einem produktiven und gestaltenden Team (Präsidium)

Themenschwerpunkte und Ressorts im Vorstand:

3x3-Basketball	Bildung	Digitalisierung	Ges. Grundsatzfragen
Integration	Jugend	Leistungssport	Mädchen-Basketball
Mini-Basketball	Öffentlichkeitsarbeit	Prä. sex. Gewalt	Schulsport
Spielbetrieb	Schiedsrichterwesen	Sportorganisation	Verbandsentwicklung

Im Rahmen einer Geschäftsordnung kann der Vorstand die Zuständigkeiten unter den Vorstandsmitgliedern frei verteilen. Die Ausnahme bildet lediglich der Bereich „Finanzen & Verwaltung“, der dem Vizepräsidenten (1) per Satzung zugeordnet ist.